



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"

Piazza I° Maggio-80020 Crispiano (NA)

Tel. 081/8348417 -- Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it - Pec: naic88100n@pec.istruzione.it

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio : UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009

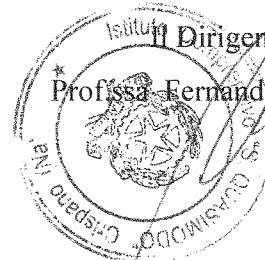
Sito Web: www.icquasimodocrispiano.gov.it

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO
Prot. 0003286 del 04/09/2019
B-3 (Uscita)

Oggetto: Domanda Funzioni Strumentali al POF

Si allega alla presente la domanda, con la specifica dei compiti, per assumere l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF.

Le domande devono essere firmate e inviate all'indirizzo di posta elettronica naic88100n@istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 di Lunedì 9 Settembre 2019.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fernanda Manganelli



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"

Piazza 1° Maggio-80020 Crispano (NA)

Tel. 081/8348417 -- Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it - Pec: naic88100n@pec.istruzione.it

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio : UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009

Sito Web: www.icquasimodocrispano.gov.it

Disponibilità ad assumere l'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE al PTOF A.S. 2019/2020

__l__ sottoscritt__, nat__ a _____ il _____, presente in questo istituto in qualità di _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di funzione strumentale relativamente alla seguente area individuata e deliberata dal Collegio dei Docenti in data 02 settembre 2019:

- Curricolo – Progettazione – PTOF :**
n.3 docenti (Infanzia, primaria, secondaria di I° grado);
- Continuità – Orientamento :**
(per l'Infanzia e Primaria) n.1 docente – secondaria di I° grado n.1 docente
- RAV – Autovalutazione – P.D.M. – Rendicontazione sociale :**
(per l'Infanzia e Primaria) n.1 docente – secondaria di I° grado n.1 docente

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere consapevole che

- tutti materiali prodotti devono essere a disposizione dell'intero istituto perché costituiscono patrimonio comune dei docenti in quanto caratterizzante e qualificante l'intera istituzione scolastica;
- ha il dovere di relazionarsi ed interfacciarsi
 - col il DS, con lo staff di Direzione e con il Collegio nella sua interezza per gli ambiti assegnati costituenti pieno atto di delega,
 - con le Commissioni da coordinare e di cui curare e pubblicizzare i prodotti,
 - con le agenzie esterne sia per atti dovuti (es. cura dei rapporti con l'ASL) sia per migliorare e potenziare la politica della qualità della scuola (es.: ricerca di enti o agenzie che offrano servizi innovativi) sia per ampliare l'offerta formativa dell'istituzione scolastica (es.: ricerca di protocolli d'intesa);

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di possedere

- Competenze specifiche in rapporto all'area certificate con:
 - Corsi d'aggiornamento

- Master e/o perfezionamenti
- Competenze informatiche certificate
- Esperienze documentate

__l__ sottoscritt__ è a conoscenza dei criteri per l'attribuzione dell'incarico deliberati dal Collegio dei docenti n 1 del 02 settembre 2019 che di seguito si riportano:

- Disponibilità ad assumere l'incarico: compilazione di apposito modulo predisposto e redazione di un preciso e dettagliato piano di intervento con obiettivi specifici e attività che si intendono compiere congiuntamente alla presentazione della domanda.
- Corsi d'aggiornamento afferenti l'area prescelta relativi all'ultimo quinquennio
- Master e/o perfezionamenti
- Esperienze relative all'area
- A parità di punteggio, la funzione viene attribuita prima a chi non ha mai fatto esperienza e, fra due pari requisiti, alla più giovane

Crispano, _____

In fede

Alla presente si allega:

- Curriculum vitae aggiornato